



ASSOCIATIONS

DEMANDE DE SUBVENTION ANNUELLE DE FONCTIONNEMENT

A retourner avant le 30 Septembre de l'année en cours

A l'adresse électronique suivante :

secretariat@garons.fr

Nom de l'association :

Montant de la subvention sollicitée :

Cadre réservé à l'administration	
Dossier complet <input type="checkbox"/>	Décision

Identification de l'association

Numéro SIRET :

Numéro RNA:

Adresse du siège social :

L'association est-elle affiliée à un réseau, une fédération ? Oui Non

Si, oui laquelle :

Représentants de l'association

Président(e) :

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Courriel :

Personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal) :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Autres membres du bureau de l'association :

Vice-président(e) :

Secrétaire :

Trésorier(e) :

Assurance

Compagnie d'assurance :

Numéro de sociétaire :

Moyens humains de l'association

Nombre d'encadrants	
Nombre d'adhérents garonnais	
Autres adhérents	
TOTAL	

Budget prévisionnel de l'association

Année ou saison

Insérer ici le budget prévisionnel de votre association de l'année ou de la saison précédente.

Charges	Montant	Produits	Montant
Charges directes		Ressources directes	
achats (fournitures, matériel, ...)		Subventions	
		Conseil régional	
Services extérieurs (assurance, locations, entretien, ...)		Conseil départemental	
		Commune de Garons	
		Autres communes	
		Intercommunalité	
Autres services extérieurs (honoraires, publicité, déplacements,...)		Organismes sociaux (CAF, ...)	
		Autres subventions	
Impôts et taxes		Cotisations des membres	
Charges de personnel		Dons – mécénat	
Autres charges		Autres produits	
Total des charges		Total des produits	

Complément d'informations sur le budget prévisionnel (Exposer ici vos projets financiers) :

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e) (nom et prénom) :
Représentant légal de l'association

- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association :

Nom et titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation bancaire :

Code banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB

Fait à _____ , **le** _____

Signature

** Signature obligatoire uniquement pour le dossier remis en mairie sous format papier.*

Le remplissage de ce PDF et sa transmission par voie électronique vaut signature du présent document (le document permet aussi de signer électroniquement ou d'utiliser la fonction « signer » de votre lecteur PDF).

- Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code Pénal
- Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du secrétariat de la mairie

Rapport financier de l'association

Année **ou saison**

Insérer ici le bilan financier de votre association de l'année ou de la saison précédente.

Charges	Montant	Produits	Montant
Charges directes		Ressources directes	
achats (fournitures, matériel, ...)		Subventions	
		Conseil régional	
Services extérieurs (assurance, locations, entretien, ...)		Conseil départemental	
		Commune de Garons	
		Autres communes	
		Intercommunalité	
Autres services extérieurs (honoraires, publicité, déplacements,...)		Organismes sociaux (CAF, ...)	
		Autres subventions	
Impôts et taxes		Cotisations des membres	
Charges de personnel		Dons – mécénat	
Autres charges		Autres produits	
Total des charges		Total des produits	

Complément d'informations sur le bilan financier:

Rapport moral de l'association

Insérer ici le compte rendu moral de votre association de l'année ou de la saison précédente (bilan des activités menées durant l'année écoulée, valeurs associatives, orientations à venir,...). Il s'agit généralement du compte rendu de votre assemblée générale ordinaire.

(Vous pouvez y inclure vos propres tableaux ou comptes rendus ou simplement les joindre en pièce annexe)

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER DE

DEMANDE DE SUBVENTION ANNUELLE

Pour une première demande :

1. Les statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire,
2. Un relevé d'identité bancaire, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET,
3. Attestation d'assurance en cours de validité au moment de la demande.

Pour un renouvellement :

1. Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale,
2. Un relevé d'identité bancaire de l'association, surtout si il a changé, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET,
3. L'attestation d'assurance en cours de validité.